**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2021 № 506

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2021-2024 годы |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в целях противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2021-2024 годы согласно приложению.

2.Признать постановление администрации Красноборского городского поселения от 18.02.2021 № 52 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2021 год» утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Постановления.

3.Настоящее постановление вступает в силу в порядке, предусмотренном Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

4.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.И.Аксенов

исп. Горчакова Ю.А.

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрацииКрасноборского городского поселенияТосненского района Ленинградской областиОт 03.12.2021 № 506**План****противодействия коррупции** **в администрации Красноборского городского поселения****Тосненского района Ленинградской области****на 2021-2024 годы** |

| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результатреализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** |
| 1.1 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов | Глава администрации | В течение 2021-2024 годов(ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2021 год, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции на 2021 год  | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений  |
| 1.3 | Разработка и обеспечение принятиянормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством  | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам юристы | В течение 2021-2024 годов(по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов на сайте Красноборского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалисты администрацииюристы | В течение 2021-2024 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.5 | Направление проектов нормативных правовых актов администрации Красноборского городского поселения для проведения антикоррупционной экспертизы в Тосненскую городскую прокуратуру | Специалисты администрации | В течение 2021-2024 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| **2** | **Цифровые технологии в противодействии коррупции** |
| 2.1 | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.Предоставление информации в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| **3** | **Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1 | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации Красноборского городского поселения, поступивших в органы исполнительной власти, а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции».Представление результатов мониторинга в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов (проведение мониторинга – ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений. |
| **4** | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов  | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей:уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;сообщать представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;лицами, замещающими должности муниципальной службы; | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годовпри назначении на соответствующие должности;до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года,до 30 апреля 2024 года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы на сайте Красноборского городского поселения в сети «Интернет» | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, предоставленных:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;лицами, замещающими должности муниципальной службы; | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов (по мере предоставления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:-достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;-достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), предоставляемых гражданами при назначении на должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;-достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;-соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;-соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.7 | В случае и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.8 | Обеспечение контроля соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.9 | Анализ сведений об исполнении муниципальными служащими обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021-2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| **5** | **Антикоррупционная работа** |
| 5.1 | Предоставление сведений о фактах совмещения лицами, замещающими должности главы муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления этого муниципального образования и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия этого муниципального образования на предмет выявления коррупционных рисков | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | До 1 апреля 2022 годаДо 1 апреля 2023 года | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 6 | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** |
| 6.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – закупки).Предоставление информации в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области | Ведущий специалист финансово-экономического отдела (экономист) администрации | В течение 2021-2024 годовдо 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года, | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок  |
| 6.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ведущий специалист финансово-экономического отдела (экономист) администрации | В течение 2021-2024 годов | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 6.3 | Осуществление анализа сведений:-об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;-от отмене заказчиком закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;-о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | Ведущий специалист финансово-экономического отдела (экономист) администрации | В течение 2021-2024 годов | Профилактика случаев нарушения требований законодательства |
| 7 | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях** |
| 7.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Красноборского городского поселения (далее – подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов при назначении на соответствующие должности(для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 30 апреля 2022 годадо 30 апреля 2023 годадо 30 апреля 2024 года(для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 7.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на сайте Красноборского городского поселения в сети «Интернет» | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 7.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов(на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7.4 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных государственных учреждений и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ленинградской области (далее - подведомственные организации), в том числе при назначении на должность | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 7.5 | Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 7.6 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:главных бухгалтеров;работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 7.7 | Осуществление контроля за проведением подведомственными организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Ведущий специалист финансово-экономического отдела (экономист) администрации | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 7.8 | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере. Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 7.9 | Представление в Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях | Руководитель подведомственного учреждения | В течение 2021 - 2024 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов |
| 7.10 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг. | Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер | В течение 2021 - 2024 годов (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |
| 7.11 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 8 | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
| 8.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших через Интернет-приемную сайта Красноборского городского поселения в сети «Интернет» | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов(по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 8.2 | Информирование общественности о результатах работы администрации Красноборского городского поселения в сфере противодействия коррупции | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов(по мере поступления информации) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 8.3 | Размещение на сайте Красноборского городского поселения в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалисты администрации | В течение 2021 - 2024 годов | Повышение открытости и доступности информации |
| 9 | **Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** |
| 9.1 | Организация и проведение практических рабочих совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:-по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;-по формированию негативного отношения к получению подарков;-об увольнении в связи с утратой доверия | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам  | В течение 2021 - 2024 годов  | Правовое просвещение муниципальных служащих  |
| 9.2 | Ежегодное профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 9.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов (по мере поступления на службу) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.Повышение уровня правосознания |
| 9.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| **10** | **Взаимодействие с Тосненской городской прокуратурой Ленинградской области** |
| 10.1 | Информационное взаимодействие по вопросам нарушений лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы, норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-аналитических систем, обращений граждан, организаций, представленных сведений) | Ведущий специалист по вопросам делопроизводства, нотариату и кадрам | В течение 2021 - 2024 годов (по мере поступления информации) | Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности, а также проведение превентивных мероприятий |