

КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18.08.2023 № 327**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно» утвержденный постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 09.11.2022 № 708

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно» утвержденный постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 09.11.2022 № 708 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- «индивидуальные предприниматели» - удалить;

1.2. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2024– не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию».

1.3. пункт 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« -Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах;».

1.4. пункт 2.6. подраздел 1) Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);.».

Подраздел 1) а):

«а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

Подраздел 6)-удалить.

1.5. пункт 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение органа местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

- утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе».

1.6. в пункте 2.15.1. абзац 6) Административного регламента удалить.

1.7. пункт 3.1.1. абзац 2) Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 дней (в период до 01.01.2024 – 10 дней);».

1.8. пункт 3.1.3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более 16 дней (в период до 01.01.2024 – не более 10 дней);

1.9. пункт 6.2. подраздел а) Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица - в случае обращения юридического лица;».

1.10. Приложение № 2 к административному регламенту: удалить.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноборский вестник» и разместить на сайте администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.И. Аксенов

исп. Крылова Л.Л.. 8 (81361) 62 341