КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022 № 1

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля по Красноборскому городскому поселению Тосненского района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля по Красноборскому городскому поселению Тосненского района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023-2024гг. согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Тосненский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области: http://www.krbor.ru/.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.И. Аксенов

Красноборское городское поселение Тосненского района Ленинградской области Администрация

Михайловская Н.Б. 8(813)6162260

Приложение
к постановлению администрации
Красноборского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области
от 10.01.2022 № 1

Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля по Красноборскому городскому поселению Тосненского района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.

Паспорт

Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на 2022 год и плановый период 2023-2024гг. по Красноборскому городскому поселению Тосненского района Ленинградской области
Правовые основания разработки программы	-ФЗ № 248 от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; -ФЗ № 170 от 11.06.2021 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с принятием федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской федерации"; -Постановление Правительства Российской Федерации № 990 от 25.06.2021 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; -Решение совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 08.10.2021 № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».
Разработчик программы	Администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Цели программы	1.Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения. 2.Снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты. 3.Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в жилищной сфере
Основные задачи программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям. 3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с

	использованием информационно-телекоммуникационных технологий. 4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению
Сроки и этапы реализации	2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.
Исполнители программы	Администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Увеличение числа контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования законодательства. 2. Повышение количества устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований. 3. Повышение качества предоставляемых услуг населению. 4. Повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.
Контроль за исполнением программы	Администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах муниципального образования.

В рамках муниципального жилищного контроля должностное лицо осуществляет деятельность по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов муниципального жилищного фонда, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

Предметом муниципального жилищного контроля на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области является:

1) контроль технического состояния и использования муниципального жилищного фонда, выполнения в установленные законодательством сроки работ по содержанию и ремонту жилого помещения;

2) контроль по соблюдению правил пользования муниципальными помещениями нанимателями, проверка использования жилого или нежилого помещения по их целевому назначению; проверка проведения своевременной подготовки помещений к сезонной эксплуатации в соответствии с установленными требованиями;

3) контроль предоставления коммунальных услуг в жилых или нежилых помещениях;

4) контроль по наличию в многоквартирных домах приборов учета энергоресурсов (общедомовых и индивидуальных).

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Муниципальный жилищный контроль на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области осуществляется в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами.

В целях предупреждения и предотвращения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений жилищного законодательства, на официальном сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в разделе муниципальный контроль размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2022
год и плановый период 2023-2024 гг.

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее администрация) осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноборского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Ответственный специалист администрации размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Главный специалист по вопросам учета и распределения жилья, содействия опеке и попечительству, по вопросам управления муниципальным имуществом	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Главный специалист по вопросам учета и распределения жилья, содействия опеке и попечительству, по вопросам управления муниципальным имуществом	1 раз в год
3.	Объявление предостережен	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях	Главный специалист по	В течение

	ия	обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	вопросам учета и распределения жилья, содействия опеке и попечительству, по вопросам управления муниципальным имуществом	года
4.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Муниципальный контроль письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.	Главный специалист по вопросам учета и распределения жилья, содействия опеке и попечительству, по вопросам управления муниципальным имуществом	В течение года
5.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым	Главный специалист по вопросам учета и распределения жилья, содействия опеке и попечительству, по вопросам управления муниципальным имуществом	В течение года

		отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального жилищного инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.		

Оценка эффективности программы

Для оценки эффективности программы профилактики используются качественные показатели:

- повышение уровня просвещенности подконтрольных субъектов;
- повышений компетенций подконтрольных субъектов в области обязательных требований, процедуры, порядка, условий предоставления услуги администрацией Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, осуществления муниципального контроля;
- повышений компетенций должностных лиц администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, эффективности и результативности муниципального контроля и количественные показатели:
- доля плановых проверок, в ходе которых нарушений не выявлено;
- доля внеплановых проверок, в ходе которых нарушений не выявлено;
- количество размещаемых на официальном сайте района профилактических материалов.

Качественными показателями оцениваются социальные последствия просветительской работы в области профилактики среди предпринимателей и должностных лиц администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в области контролируемой деятельности.

Количественные показатели рассчитываются ежегодно, в январе года, следующего за отчетным.

Показатель «Доля плановых проверок, в ходе которых нарушений не выявлено» рассчитывается как отношение количества плановых проверок, которыми нарушений не выявлено, к общему количеству плановых проверок текущего года, в процентах. К плановым проверкам относятся и внеплановые проверки по исполнению предписаний, выданных по итогам проведения плановых проверок.

Показатель «Доля внеплановых проверок, в ходе которых нарушений не выявлено» рассчитывается как отношение количества внеплановых проверок, которыми нарушений не выявлено, к общему количеству внеплановых проверок текущего года, в процентах. К внеплановым проверкам относятся проверки, проводимые на основании заявлений заинтересованных лиц.

Показатель «Количество профилактических материалов, размещенных в открытом доступе». Количество размещенных на сайте администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, других источниках информации для предпринимателей профилактических материалов в 2021 году принимается за базовый показатель 1. Показатель за 2022 (2023-2024) год рассчитывается как отношение количества размещенных материалов в 2022 (2023-2024) году к количеству таких материалов в 2021 (2022) года.

Исходя из вышеуказанных качественных и количественных показателей подводятся итоги профилактической работы за год, определяются проблемные места ее реализации и направления ее совершенствования, а при необходимости - доработки, корректировки.

Прошито и пронумеровано

_____листов

Глава администрации

_____ Н.И.Аксенов