

**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.01.2022 № 16**

Об утверждении порядка направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

На основании статей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, областных законов Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленин­градской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (Приложение).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

 3. Разместить настоящее постановление на сайте Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет»: [www.krbor.ru](http://www.krbor.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Н.И. Аксенов

Матвеев Д.Ю. 8(813)6162260

Приложение к постановлению администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 25.01.2022 № 16

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Порядок) регламентирует процедуры направления предложений о подготовке проектов правил землепользования и застройки, предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - предложения) заинтересованными ли­цами и рассмотрения указанных предложений комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Комиссия).
2. Предложения направляются в целях:
3. Установления или изменения границ территориальных зон.
4. Установления или изменения перечня основных, условно разрешенных, вспо­могательных видов разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.
5. Установления или изменения предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площади, а также изменения предель­ных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
6. Учета в градостроительных регламентах ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также отображения на картах градостроительного зонирования установленных и (или) измененных в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации границ зон с особыми условиями использования террито­рии, границ территорий объектов культурного наследия, границ территорий, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.
7. В целях, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.3 настоящего Порядка, допускается направление предложений, относящихся к одной или нескольким смежным территориальным зонам.
8. В целях, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, допускается направле­ние предложений, относящихся к одной зоне с особыми условиями использования территории, или территории объекта культурного наследия, или территории, для которой градостроительные регламенты не устанавливаются.

2. Направление предложений

2.1. Предложения направляются следующими заинтересованными лицами:

1. Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, в иных случаях, если пра­вила землепользования и застройки могут воспрепятствовать исполнению федеральными органами исполнительной власти полномочий в сфере землепользования и застройки.
2. Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, в иных случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать исполнению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере землепользования и застройки.
3. Органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения.
4. Органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории поселения.
5. Физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капи­тального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объеди­нений.
6. Предложения направляются в Комиссию в виде письменного заявления по установленной форме (Приложение к Порядку). Предложение может быть направлено также в электронной форме.
7. К заявлению заинтересованного лица прикладываются:
8. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, подтверждающих наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - юридического лица. В случае подачи заявления представителем заинтересованного лица - документ, подтверждающий полномочия представителя;
9. Пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Правила), содержащая в том числе информацию о планируемом использовании территории.
10. Графические материалы (фрагмент карты градостроительного зонирования) с обозначением предлагаемых изменений (при направлении предложений в целях, указанных в пункте 1.2.1).
11. Схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения и технико-экономических показателей, намечаемых к строительству объектов (при направлении предложений в целях, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

В случае расположения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории границы указанных зон подлежат отображению на схеме плани­руемой застройки земельного участка.

2.3.5. Текстовые материалы с указанием раздела правил землепользования и застройки, в который предлагается внести изменения (при направлении предложений в целях, указанных в пунктах 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 настоящего Порядка).

2.3.6. Копия правового акта или иного документа, предусматривающего установление, изменение или отмену ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства и (или) границ зон с особыми условиями использования тер­ритории, границ территорий объектов культурного наследия, границ территорий, для ко­торых градостроительные регламенты не устанавливаются (при направлении предложе­ний в целях, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Порядка).

2.4. Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, вправе по
собственной инициативе представить:

* документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка;
* иные документы и материалы, необходимые для обоснования предложения.
1. Предложения представляются в Комиссию на бумажном и электронном носителе. Предложения на бумажном носителе должны быть подписаны оригинальной подписью заинтересованного лица, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложения.
2. При подаче заявления в электронной форме лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, прикрепляют электронные образы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в виде файлов в формате Portable Document Format (PDF), с исполь­зованием архивации файлов ZIP.

Заявление, с приложенными электронными образами документов, может быть подписано лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, с использованием электронной подписи.

2.7. Предложения направляются в Комиссию:

2.7.1. При личной явке заинтересованного лица по адресу: 187015, Ленинградская
область, Тосненский район, г.п. Красный Бор, ул. Культуры, д. 62а.

Время приема:

вторник, четверг с 09-00 до17-00;

обед с 13-00 до 14-00.

2.7.2. Без личной явки заинтересованного лица:

* почтовым отправлением по адресу: 187015, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Красный Бор, ул. Культуры, д. 62а с пометкой в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
* по электронной почте на адрес: admkrasnyjbor@yandex.ru;
* с использованием системы электронного документооборота Правительства Ленинградской области (лицами, указанными в пунктах 2.1.2-2.1.4 настоящего Порядка).
1. Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.
2. В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения.
3. Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии.
4. Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованным лицом, направившим указанное заявление.
5. Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

3. Рассмотрение предложений Комиссией

1. Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 30 календарных дней.
2. Срок рассмотрения предложения начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Комиссии.
3. В целях, связанных с рассмотрением предложений, используются:
4. Документы и информация, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) Тосненского района Ленинградской области, в иных государственных информационных системах.
5. Сведения Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.
6. Информация исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки.

3.3.4 Заключение органа местного самоуправления поселения, в отношении правил землепользования и застройки которого поступило предложение (в случае направления предложения лицами, указанными в пункте 2.1.5 Порядка).

3.4. По результатам рассмотрения предложения Комиссия принимает одно из сле­дующих решений:

1. О направлении в комитет градостроительной политики Ленинградской области заключения, содержащего рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки.
2. О направлении в комитет градостроительной политики Ленинградской области заключения, содержащего рекомендации об отклонении поступившего предложения с указанием причин отклонения.
3. Заключения, указанные в пункте 3.3.4 настоящего Порядка, подготавливаются и направляются в комитет градостроительной политики Ленинградской области в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.
4. Решение Комиссии о результатах рассмотрения предложения оформляется в ви­де выписки из протокола заседания Комиссии и направляется заинтересованному лицу (заявителю) для сведения.
5. Решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользова­ния и застройки в соответствии с поступившим предложением или об отклонении данного предложения с указанием причин отклонения направляет заинтересованному лицу, напра­вившему предложение, комитет градостроительной политики Ленинградской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами комитета.

4. Основания для отказа в рассмотрении предложений Комиссией

4.1. Основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении предложения Комиссией являются:

1. Рассмотрение предложения не относится к полномочиям Комиссии.
2. Предложение не соответствует целям, указанным в пункте 1.2 Порядка.
3. Представление заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, в том числе направленных не надлежащими лицами, не подписанных заинтересованным лицом, в соответствии с требованиями пунктов 2.5 и 2.6 Порядка.
4. Представление заинтересованным лицом неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.
5. Наличие в заявлении и (или) приложенных к нему документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, противоречивых и (или) недостоверных сведений, а так­же несоответствие сведений существующему состоянию территории.
6. Электронные образы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не поддаются прочтению.

4.1.7. Подача заинтересованным лицом заявления, тождественного (идентичного)
направленному ранее заявлению, имеющемуся на рассмотрении в Комиссии.

 Приложение к Порядку

В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица - заявителя или представителя заявителя)

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт ,

(указываются данные документа, удостоверяющего личность обратившегося лица)

действующего от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование заявителя)

на основании

 .

(указываются данные документа,

подтверждающего полномочия

представителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Внести изменения в Правила землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обращения заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)