

**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21.11.2019 г. № 459

|  |
| --- |
| О создании комиссии по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях, в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 28 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержания устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, систем жизнеобеспечения населения, на территории Красноборского городского поселения, в целях обеспечения устойчивости функционирования объектов промышленности, организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях, в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2. Утвердить состав комиссии по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях, в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (Приложение 1).

2.1.Утвердить положение о комиссии по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях, в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (Приложение № 2).

2.3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях, в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. (Приложение 3).

2.4.Утвердить план работы по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019 год (Приложение 4).

2.5. Утвердить план – график наращивания мероприятий по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 5).

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области www.krbor.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации В.А. Семенихина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 21.11.2019 г. № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

**Председатель комиссии:**

Семенихина Виктория Александровна – и.о. главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

**Заместитель председателя комиссии:**

Платонова Оксана Владимировна – главный специалист администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по вопросам благоустройства;

**Члены комиссии:**

Матвеев Дмитрий Юрьевич - главный специалист администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

Романова Елена Анатольевна – инспектор по вопросам ГО,ЧС и ПБ администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

Егорова Юлия Александровна - ведущий специалист администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 21.11.2019г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по поддержанию устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в военное время и в чрезвычайных ситуациях (далее - комиссия) создается при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – глава администрации городского поселения) в целях организации проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – городское поселение) в военное время и содействию их устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. В своей работе комиссия руководствуется в Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2691EE04EA076F5949B466A3EFFBD43251AA0F7C735E224B5BE9B7044F118EF8427CA6E8bEbEJ) от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2691EE04EA076F5949B466A3EFFBD43251AA0F72715A224B5BE9B7044F118EF8427CA6EBEB266C05bEb1J) от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» нормативными актами Правительства Ленинградской области, настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки организаций, предприятий и учреждений к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

1) защита населения поселения от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций различных источников, современных средств поражения противника и обеспечение его жизнедеятельности;

2) подготовка руководителей по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, а также систем жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени:

3) координация и методическое обеспечение деятельности организаций при проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

4) подготовка объектов транспорта, систем энергоснабжения и жизнеобеспечения населения к работе в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, условиях военного времени.

**3. Основные функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

1) разработка (планирование) и организация выполнения мероприятий, направленных на сокращение возможного ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поражающих факторов оружия массового поражения, подготовка к проведению восстановительных работ;

2) оказание методической помощи и практической помощи организациям при планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

3) взаимодействие с уполномоченным лицом на выполнение задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуациях, эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведения военных действий;

4) согласование с военным комиссариатом по Тосненскому району Ленинградской области:

а) планов использования в военное время коммуникаций, транспортных средств, каналов радио- и телефонной связи;

б) документов и материалов по созданию условий и обеспечению устойчивой работы систем управления, связи и оповещения, разведки, сети наблюдения и контроля гражданской обороны поселения, а также по их взаимодействию с аналогичными системами воинских частей;

в) документов и материалов по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории поселения;

г) документов по организации помощи пострадавшему населению.

5) разработка сводного плана повышения устойчивости функционирования организаций поселения в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

6) разработка (с ежегодным уточнением) плана работы комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение с планом-графиком наращивания мероприятий по ПУФ при угрозе и с началом военных действий;

7) контроль организаций поселения и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций и объектов экономики на территории поселения в чрезвычайных ситуациях и в военное время, информирование главы поселения о результатах контроля.

**4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

1) готовить и вносить на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений главы администрации поселения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2) требовать от руководителей организаций, предприятий, учреждений, объектов экономики поселения материалы, необходимые для изучения и выработки предложений, относящихся к компетенции комиссии;

3) привлекать к участию в разработке отдельных вопросов специалистов организаций и органов местного самоуправления поселения;

4) приглашать на заседания комиссии руководителей (представителей) организаций, предприятий, учреждений, объектов экономики поселения, заслушивать их о выполнении запланированных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в военное время и повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5) разрабатывать для организаций, предприятий, учреждений, объектов экономики рекомендации по мероприятиям, направленным на поддержание (повышение) устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, требовать отчета об их выполнении (реализации);

6) посещать организации, предприятия, учреждения, объекты экономики поселения с целью проверки хода выполнения мероприятий по ПУФ и готовности к функционированию в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

**5. Организация работы Комиссии по ПУФ**

1. Комиссия создается и упраздняется постановлением главы администрации поселения. В состав комиссии по согласованию могут включаться руководители (представители) организаций, предприятий, учреждений, объектов экономики, расположенных на территории поселения.

2. Работа комиссии в повседневной деятельности организуется на основании плана работы комиссии, который разрабатывается на год. План работы комиссии на год с планом-графиком наращивания мероприятий по ПУФ при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера подписывается секретарем комиссии, утверждается председателем комиссии.

3. Основными формами работы комиссии являются:

1) Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии;

2) планирование мероприятий;

3) работа в составе комиссий по проверке готовности организаций к выполнению задач по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях;

4) выполнение членами комиссии обязанностей в соответствии с задачами, определяемыми председателем комиссии, а также участие в мероприятиях в соответствии с планом работы комиссии.

4. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранения государственной и служебной тайн.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 21.11.2019г. № \_\_\_\_

**Функциональные обязанности членов комиссии**

**по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.**

**Председатель комиссии по ПУФ**

Председатель комиссии по вопросу повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время (далее - комиссия по ПУФ) утверждается постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Председатель комиссии по ПУФ организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в мирное время и от современных средств поражения в военное время. Председатель комиссии по ПУФ организует создание и работу комиссии по ПУФ, разрабатывает и представляет предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по повышению устойчивости функционирования в мирное и военное время

Председатель комиссии по ПУФ обязан:

- организовать повседневную работу в соответствии с годовым планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в мирное и военное время;

- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;

- проводить периодические заседания комиссии;

- обеспечить организацию и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в мирное и военное время;

- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии по ПУФ;

- организовать контроль за исполнением законодательных актов, решений Правительства Российской Федерации, МЧС России по вопросам повышения устойчивости функционирования в мирное и военное время.

**Заместитель председателя комиссии по ПУФ**

Заместитель председателя комиссии по ПУФ утверждается постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, он подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Заместитель председателя комиссии организует создание и работу комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в мирное и военное время. Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ, выполняет его обязанности .

Заместитель председателя комиссии по ПУФ обязан:

- организовать повседневную деятельность в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в мирное и военное время;

- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в мирное и военное время, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;

- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии по ПУФ;

- координировать работу по подготовке работников и населения поселения к действиям в ЧС мирного и военного времени.

**Члены комиссии по ПУФ**

Члены комиссии по ПУФ утверждается постановлением администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Они подчиняются председателю комиссии по ПУФ и отвечают за организацию и проведение мероприятий по своему направлению деятельности в области повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Члены комиссии по ПУФ обязаны:

- организовать повседневную деятельность в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в мирное и военное время;

- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;

- участвовать в координации работы по подготовке работников к действиям в ЧС мирного и военного времени.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 21.11.2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**План работы**

**комиссии по вопросу повышения устойчивости функционирования**

**организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях, в**

**мирное и военное время на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П./н.  № | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Заседания комиссии ПУФ по вопросам:  - оценка состояния объектов и их систем водо-тепло и  электро-снабжения, в противопожарном отношении и  других вопросов безопасности, принятие решения на  проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивость  работы объектов экономики ; | Июнь | председатель  комиссии по  ПУФ; члены  комиссии |
| 2 | Уточнение плана-графика наращивания мероприятий по устойчивости функционирования обеспечение и контроль выполнения планируемых мероприятий. | Весь период | руководящий  состав, члены  комиссии |
| 3 | Разработка памяток, инструкций и рекомендаций по  действиям сотрудников в чрезвычайных ситуациях,  нарушающих устойчивое функционирование  муниципального образования. | Весь период | Член комиссии инспектор по вопросам ГО,ЧС и ПБ |
| 4 | Анализ результатов работы, а также разработка предложений по дальнейшему совершенствованию устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время | Ноябрь | Председатель комиссии |
| 5 | Проведение итогов комиссии ПУФ за 2019 год  обсуждение и принятие плана работы комиссии на 2020 год | Декабрь | Председатель комиссии |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**План-график**

**наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проводимых мероприятий | Объем | Сроки выполнения | Материально-техническое обеспечение | Исполнитель |
| 1.​ Перевод предприятия (организации) на режим работы в военное время | | | | | |
| 1. | Оповещение и сбор руковод. состава и работников, уполномоч. на решение задач в области ГО, доведение обстановки и постановка задач по выполнению мероприятий, предусмотренных в перечне мероприятий по ГО | Час. | Ч+6 | Средства связи и управления | Глава администрации |
| 2. | Уточнение планов выполнения мероприятий ГО | Час. | Ч+12 | Средства связи и управления | Заместитель главы администрации |
| 3. | Организация выполнения мероприятий перевода на режим работы в военное время | Час. | Ч+24 | Средства связи и управления | Глава администрации |
| 2.​ Защита работников | | | | | |
| 4. | Уточнение порядка укрытия и рассредоточения работников | Час. | Ч+14 | Средства связи и управления | Заместитель главы администрации |
| 5. | Проверка наличия и состояния СИЗ работников | Час. | Ч+30 | Средства защиты органов дыхания и индивид. медиц. средства | Инспектор по вопросам ГО,ЧС и ПБ |
| 6. | Приобретение недостающих и для замены неисправных ИСЗ | Час. | Ч+30 |  | Инспектор по вопросам ГО,ЧС и ПБ |
| 7. | Подготовка работников к деятельности в условиях военных действий  - приемы использования СИЗ  - порядок эвакуации из здания по сигналам ГО |  |  |  | Инспектор по вопросам ГО,ЧС и ПБ |
| 8. | Проведение подготовительных мероприятий по подготовке эвакуации работников и членов их семей |  |  |  | Заместитель главы администрации |
| 3.​ Повышение устойчивости здания и технологического оборудования | | | | | |
| 9. | Изготовление защитных кожухов, тентов для оборудования, персональных компьютеров, множительной техники, средств связи | Час. | Ч+30 | Пиломатериалы, полиэтилен, скобяные изделия | Работники МБУ  «БиО» |
| 11. | Подготовка защитных экранов для оконных проемов | Час. | Ч+30 | Пиломатериалы, полиэтилен, скобяные изделия | Работники МБУ  «БиО» |
| 4.​ Противопожарная безопасность | | | | | |
| 12. | Уточнение расстановки по постам личного состава нештатного противопожарного формирования | Час. | Ч+14 | Средства связи и управления | Глава администрации |
| 13. | Проверка наличия состояния СИЗ, доукомплектование первичными средствами пожаротушения нештатного противопожарного формирования | Час. | Ч+14 | Первичные средства пожаротушения | Заместитель главы администрации |
| 5.​ Повышение устойчивости управления | | | | | |
| 14. | Развертывание пункта управления в пункте постоянной дислокации | Час. | Ч+8 | Средства связи и управления | Заместитель главы администрации |
| 15. | Проверка состояния средств связи и оповещения | Час. | Ч+8 | Средства связи и управления | Заместитель главы администрации |
| 16. | Организация круглосуточного дежурства | Час. | Ч+4 | Средства связи и управления | Заместитель главы администрации |
| 6.​ Подготовка к восстановлению работы предприятия (организации) | | | | | |
| 17. | Создание запасов альтернативных средств освещения | Час. | Ч+48 | Средства освещения | Заместитель главы администрации |