

«29» сентября 2023 г.

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, действующая на основании Устава муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.12.2015 № 70, зарегистрированного 28.01.2016 № RU475170002016001, и Устава администрации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.06.2019 № 250 и зарегистрированного в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области от 09.08.2019 за Государственным регистрационным номером 2194704297445, далее именуемая «Администрация района», в лице главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Клементьева Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, решения Совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.10.2019 № 12, с одной стороны и Администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, действующая на основании Устава Красноборского городского поселения, утвержденного решением совета депутатов Красноборского городского поселения от 14.05.2015 №45, зарегистрированного 05.11.2015 № RU 475171012015001, и Устава Администрации Красноборского городского поселения, утвержденного решением совета депутатов поселения от 11.07.2012 №109 и зарегистрированного в ИФНС России по Тосненскому району за основным регистрационным номером 2124716018250, в дальнейшем именуемая «Администрация поселения», в лице главы администрации Аксенова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном о них упоминании именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Администрации района части своих полномочий по исполнению бюджета поселения:

1.1. Осуществление операционного обслуживания исполнения бюджета



Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее поселения): открытие лицевого счета бюджета поселения, открытие казначейского счета поселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

1.2. Осуществление обработки выписки из УФК с лицевого счета бюджета поселения:

-учет операций в разрезе кодов бюджетной классификации по зачислению налоговых и иных доходов, безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней.

-осуществление записи в лицевых счетах на основании операций о произведенных кассовых расходах.

1.3. Организация и обеспечение открытия и ведения лицевых счетов получателей средств бюджета поселения в соответствии с порядком и регламентом, утвержденным приказом комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.4. Осуществление платежей за счет бюджетных средств поселения от его имени и по поручению получателей средств бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств:

-осуществление проверки соответствия заявок получателей бюджетных средств утвержденной росписи, лимитам бюджетных обязательств, подготовка распоряжения на перечисление средств, формирование платежного поручения и передача его в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области.

-осуществление проверки установленных правил расчетов получателями бюджетных средств.

-осуществление контроля за соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов.

1.5. Осуществление формирования выписки с лицевого счета получателя бюджетных средств на основании выписки лицевого счета бюджета.

1.6. Выдача по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств поселения выписки из лицевых счетов.

1.7. Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств поселения.

1.8. Ежемесячно осуществлять сверку произведенных операций на лицевом счете бюджета.

1.9. Консультирует получателей средств бюджета по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе кассового исполнения.

1.10. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

1.11. Учет и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения, включая внесение изменений и дополнений в нее в программном комплексе АЦК - Планирование и АЦК - Финансы.

1.12. Формирование лимитов бюджетных обязательств в программном комплексе АЦК - Планирование и АЦК - Финансы на основании данных Администрации поселения (в рамках утвержденных ассигнований).



1.13. Установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.14. Ведение кассового плана бюджета поселения в программном комплексе АЦК – Финансы.

1.15. Ведение бюджетного учета по исполнению бюджета поселения с ежедневным формированием Журнала операций (Форма 0504071), Главной книги (Форма 0504072).

1.16. Составление сводной (месячной, квартальной и годовой) отчетности об исполнении бюджета поселения, для предоставления консолидированной отчетности в Комитет финансов Ленинградской области.

1.17. Осуществление контроля по части 5 статьи 99 Федерального закона 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.18. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.19. Осуществление технических функций в процессе казначейского исполнения бюджета поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

1.20. Оказание практической помощи по различным вопросам, возникающим в ходе исполнения бюджета.

1.21 Открытие казначейских счетов в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

1.22 Осуществление операционного обслуживания средств, поступающих во временное распоряжение поселения, средств автономных и бюджетных учреждений, операций со средствами получателей средств из бюджета поселения путем открытия и ведения лицевых счетов в соответствии с порядком и регламентом, утвержденными нормативными правовыми актами комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, регулируемыми данные правоотношения.

1.23 Осуществление полномочий по привлечению на единый счет местного бюджета поселения и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2026 года.



2.2. В случае если решением совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Для обеспечения исполнения полномочий, переданных по-настоящему соглашению Администрация поселения обязуется:

- предоставлять Администрации района утвержденную бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации РФ в установленные сроки;
- принимать денежные обязательства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- своевременно предоставлять в Администрацию района заявки на осуществление кассовых расходов и документы, подтверждающие целевое направление;
- предоставлять в Администрацию района в установленном порядке необходимую отчетность;
- обеспечить предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в порядке и размерах, предусмотренных в разделе 4 настоящего соглашения.

3.2. Администрация района имеет право:

- отказать в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил расчетов, при отсутствии документов, подтверждающих законность и обоснованность платежа нарушающим целевое использование бюджетных средств. При этом Администрация района не несет ответственности за нарушение сроков платежей;
- на своевременное получение от Администрации поселения всей необходимой информации и всех необходимых нормативных документов для осуществления полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением.

3.3. Администрация поселения имеет право:

- распоряжаться средствами на лицевом счете бюджета поселения в пределах его остатка;
- осуществлять контроль за исполнением переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств со счета бюджета;
- получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на счете бюджета поселения.

3.4. Администрация района обязуется:

- Обеспечить выдачу Администрации поселения ежедневной информации с



движении средств на лицевом счете бюджета поселения путем передачи Администрации поселения выписки с лицевого счета бюджета. По запросу Администрации предоставлять информацию о произведенных расходах, универсальный отчет по доходам.

- Ежемесячно предоставлять Администрации поселения «Отчет об исполнении бюджета» (Форма 0503117). В целях раскрытия информации о ходе реализации национальных проектов дополнительно формировать в единой базе данных средствами программного комплекса Свод-СМАРТ (с использованием квалифицированной электронной подписи) «Отчет об исполнении бюджета» (Форма 0503117-НП), содержащий данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.
- Обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством.
- Информировать получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета.
- По запросу Администрации поселения формировать в единой базе данных средствами программного комплекса Свод-СМАРТ (с использованием квалифицированной электронной подписи) «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» (Форма 0503140), «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств» (Форма 0503124).
- Ежеквартально представлять отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов, по форме установленной Администрацией поселения.
- Использовать средства иных межбюджетных трансфертов по целевому назначению, установленному настоящим Соглашением.

#### **4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

4.1. Администрация поселения при формировании бюджета поселения предусматривает иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2024 год в объеме: 347 000 (Триста сорок семь тысяч) рублей 00 копеек на исполнение бюджета поселения.

4.2. Администрация района при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении поселения.

4.3. Организация исполнения полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, согласно утвержденному Порядку определения объема межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение полномочий (приложение 1).

4.4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением, осуществляется



ежеквартально администрацией поселения в размере 1/4 от годовой суммы, не позднее 10 числа первого месяца квартала. Возможно перечисление платежа в опережающем порядке.

4.5. Неиспользованные остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет поселения в установленный срок.

4.6. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год определяется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

## **5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по истечении срока, на который оно заключается.

5.2. Досрочное прекращение действия настоящего соглашения возможно по соглашению сторон, оформленному путем подписания сторонами соглашения о его прекращении.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон в случае неисполнения сторонами своих обязательств.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения сроков перечисления иных межбюджетных трансфертов, на Администрацию поселения налагаются штрафные санкции в размере 5 минимальных размеров оплаты труда.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения полномочий Администрация района уплачивает штраф в размере 2,5 % от суммы настоящего Соглашения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по соглашению сторон, оформленному путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.4. Все споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются по соглашению между сторонами, а в случае, если оно не достигнуто - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация района**  
187000, Ленинградская область  
г. Тосно, пр. Ленина, 32  
ИНН 4716024480  
КПП 471601001  
ОКТМО 41648000  
Администратор платежа  
ИНН 4716024507  
КПП 471601001  
УФК по Ленинградской области  
(КФ администрации МО ТРЛО  
л/с 04453003880)  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ //УФК по Ленинградской  
области г.Санкт - Петербург  
к/с 40102810745370000098  
Казначейский счет:  
03100643000000014500  
БИК 044030098  
КБК \_\_\_\_\_



А.Г. Клементьев

**Администрация поселения**  
187015, Ленинградская область,  
Тосненский р-н, г.п. Красный Бор,  
ул. Культуры, д.62а  
ИНН 4716024546  
КПП 471601001  
ОКТМО 41648154  
КФ администрации МО ТРЛО  
(Администрация Красноборского  
городского поселения Тосненского  
района Ленинградской области,  
л/с 0217204099)  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ //УФК по Ленинградской  
области г.Санкт - Петербург  
к/с 40102810745370000098  
Казначейский счет:  
03231643416481544500  
БИК 044030098



Н.И. Аксенов



### Порядок

определения объема межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение полномочий

Размер межбюджетных трансфертов на передачу полномочий по исполнению бюджета рассчитан по следующей формуле:

$$H = D * V * Ч * 12 + M$$

**H** – норматив финансовых средств для поселения.

**D** – количество документов для обработки в месяц, установлен по среднемесячному количеству документов по поселению.

**V** – среднее время обработки одного документа согласно статистическим данным 9 минут или 0,15 часа.

**Ч** – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по должности специалиста комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц).

**M** – расходы на материально-техническое обеспечение работы специалистов, рассчитанное в размере 5% от расходов на заработную плату.

Стоимость одного часа **Ч** :  
на 2024 год  $84\ 861 : 166,5 = 510$  рублей

| Наименование поселения                                 | <b>D</b><br>(средне<br>месячн<br>ое<br>колич.<br>докуме<br>нтов) | <b>V</b> (время<br>обработ<br>ки<br>докумен<br>та) | <b>Ч</b><br>(стоим<br>ость<br>часа) | <b>DxVxЧ</b><br>(рублей в<br>месяц) | Сумма<br>расходов<br>на оплату<br>труда в год | <b>M</b><br>(расходы<br>на мат.-<br>технич.<br>обеспеч.) | Сумма<br>межбюджет<br>ного<br>трансферта |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| Красноборское<br>городское<br>поселение на<br>2024 год | 360  | 0,15   | 510,00                              | 27 540,00                           | 330 500,00                                    | 16 500,00  | 347 000,00                               |

Глава администрации



Глава администрации

