**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2014 № 138

 О Совете (комиссии ) при главе администрации

 Красноборского городского поселения

 Тосненского района Ленинградской области

 по противодействию коррупции

 В целях реализации антикоррупционной политики на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по осуществления взаимодействия органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Совете (комиссии )при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции.

1.2. Состав Совета (комиссии) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции.

3. Постановление администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.04.2014 г. № 61 « О Совете (комиссии )при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации О.В. Платонову.

И.о. главы администрации В.А. Семенихина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

№ 138 от 26.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете (комиссии) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

**по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете (комиссии) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет в соответствии с Уставом администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области задачи и компетенцию Совета (комиссии) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 "О мерах по противодействию коррупции" Федерального закона от 25 мая 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Совет (комиссия) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции **(далее - Совет)** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет является коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на осуществление взаимодействия на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области органов местного самоуправления, а также общественных объединений по противодействию коррупции.

1.4. Совет оказывает содействие в вопросах реализации государственной антикоррупционной политики и мер по противодействию коррупции на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.5. Положение о Совете, его состав утверждаются постановлением главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Совет возглавляет глава администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1.6. Состав Совета формируется из представителей администрации района, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, в ведении которых находятся вопросы законности и правопорядка, социально-экономического состояния общества, противодействия коррупции, а также представителей общественности района.

1.7. Для обеспечения деятельности Совета по решению председателя Совета, для изучения, анализа и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам, к работе Совета могут привлекаться эксперты, специалисты-консультанты.

Решение о привлечении экспертов, специалистов-консультантов принимает председатель Совета.

**2. Основные цели и задачи Совета (комиссии)**

 2.1. Основной целью Совета является содействие выработке единой территориальной системы декриминализации социально-экономических отраслей хозяйствования и управления муниципального района в рамках противодействия коррупции.

2.2. Выработка предложений и содействие в реализации мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, укреплению законности и правопорядка.

2.3. Содействие в реализации органами местного самоуправления во взаимодействии с территориальными исполнительными органами государственной власти и федеральных органов власти, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями Ленинградской области территориальной антикоррупционной политики.

2.4. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными исполнительными органами государственной власти и федеральных органов власти, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями в противодействии коррупции.

2.5. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.

2.6. Содействие созданию единой территориальной системы антикоррупционной пропаганды, мониторинга и информирования населения по проблемам коррупции. Привлечение общественности и СМИ к формированию у граждан, муниципальных служащих антикоррупционного поведения, нетерпимого отношения к коррупции.

2.7. Контроль в пределах своей компетенции за ходом выполнения реализации мероприятий по противодействию коррупции.

**3. Функции Совета (комиссии)**

 3.1. Содействие реализации территориальной государственной антикоррупционной политики в Красноборском городском поселении Тосненского района Ленинградской области.

3.2. Содействие в разработке направлений, форм и методов территориальной антикоррупционной политики, контролю за реализацией антикоррупционной программы на территории района.

3.3. Содействие развитию общественного контроля за реализацией территориальной и ведомственных антикоррупционных программ. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, укрепление законности и правопорядка.

3.4. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Содействие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга осуществления наблюдения, анализа, оценки и прогноза коррупционных факторов, а также мер антикоррупционной политики.

3.6. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, государственных и муниципальных служащих в части противодействия коррупции; по взаимодействию со СМИ и общественностью по формированию нетерпимого отношения к коррупции.

3.7. Осуществление в пределах своей компетенции анализа функций, реализуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления по соответствующим направлениям антикоррупционной деятельности.

3.9. Обеспечение рассмотрения вопросов и предложений, направленных на противодействие коррупции в поселении на своих заседаниях.

3.10. Осуществление иных функций в соответствии с задачами Совета, в части создания условий по обеспечению законности и правопорядка, соблюдения прав и свобод граждан в рамках противодействия коррупции.

**4. Полномочия Совета (комиссии)**

 Совет при осуществлении своей деятельности вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления своих функций информацию.

4.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей государственных органов, общественных объединений, научных и других организаций.

4.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с противодействием коррупции, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

4.4. Привлекать в установленном порядке для информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов, экспертов.

Формировать постоянные и временные рабочие, экспертные группы и комиссии.

4.5. Использовать в установленном порядке информацию исполнительных органов государственной власти, государственных учреждений, организаций и предприятий.

4.6. Вносить на рассмотрение главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области исполнительных органов государственной власти предложения для формирования системы мер, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции.

**5. Порядок работы Совета (комиссии)**

 5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно плану работы Совета, который рассматривается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости на основании плана его заседаний. Внеплановые заседания Совета проводятся по инициативе любого из его членов.

5.3. Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется представителем тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивает подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета: готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Совета на основе согласованных предложений заинтересованных учреждений, подразделений, организаций, списки приглашенных и выступающих должностных лиц, другие документы. Информационно-справочные материалы и проект решения по рассматриваемому вопросу представляются секретарю Совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

5.6. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем. В протоколе отражаются решения, принятые Советом.

5.7. Организацию заседаний Совета и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Совета через соответствующие структурные подразделения администрации района.

**6. Председатель Совета (комиссии)**

 6.1. Формирует на основе планов заседаний Совета и предложений членов Совета повестку дня его заседаний.

6.2. Формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета.

6.3. Осуществляет руководство работой Совета в период его заседания, общий контроль за реализацией решений Совета через секретаря, членов Совета.

6.4. Подписывает протоколы заседаний Совета.

6.5. Дает поручения в сфере деятельности Совета, через секретаря Совета осуществляет контроль по их выполнению.

6.6. Представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции.

**7. Секретарь Совета (комиссии)**

 7.1. Организует работу по подготовке проектов плана работы, заседаний Совета, вносит предложения по формированию повестки дня его заседаний. Координирует деятельность по подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений, ведет протоколы заседаний Совета.

7.2. Информирует председателя и членов Совета о состоянии реализации решений Совета.

7.3. Организует выполнение поручений председателя Совета, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам.

7.4. Оформляет протоколы заседаний Совета.

7.5. Решает организационно-технические вопросы по подготовке и проведению заседаний Совета, информирует членов Совета, экспертов, иных заинтересованных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

№ 138 от 26.08.2014

**Состав Совета (комиссии) при главе администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции**.

**Председатель совета:**

М.В. Семиков - глава администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**Заместитель председателя**

О.В. Платонова - заместитель главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**Секретарь**

Н.Ф.Рыбальченко - ведущий специалист администрации Красноборского

городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**Члены совета :**

И.В. Шишкин - депутат Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

А.В. Иванов - депутат Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В. А. Семенихина - главный специалист администрации Красноборского

городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

№ от

**План работы Совета по противодействию коррупции
в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 1 полугодие 2014 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, вносимый на заседание Совета | Сроки проведения | докладчик | контроль |
|  1 заседание |
| 1 | Об организации противодействия коррупции в муниципальном учреждении |   май  | Земцовский И.А. | Хромцов А.В. |
| 2. | О повышении эффективности размещения муниципального заказа органами местного самоуправления | Стоянов В.П. | Хромцов А.В. |
| 3 | О результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Зубова Н.В. | Хромцов А.В. |
| 4 | Правоприменительная практика по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Черняева М.А. | Хромцов А.В. |
|  2 заседание |
| 1 | Об исполнении решений Совета по противодействию коррупции Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области   |  июнь | Мельникова С.С. | Хромцов А.В. |
| 2 | О проекте перспективного плана работы Совета по противодействию коррупции в администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области | Мельникова С.С. | Хромцов А.В. |
| 3 | О мерах по противодействию коррупции в сфере строительства | Черноусов Ю.В. | Хромцов А.В. |
| 4 | Правоприменительная практика по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Черняева М.А. | Хромцов А.В. |