

**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.06.2021 № 241**

О внесении изменений в постановление администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.02.2019 № 43 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области муниципальной услуги «Заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с приказом МВД РФ от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ», на основании Устава Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.02.2019 № 43 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области муниципальной услуги «Заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда»» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.9. Административного регламента исключить;

1.2. пункт 2.6.3. Административного регламента читать в следующей редакции:

«2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

В случае предоставления служебного жилого помещения:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи.

- копии паспорта заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения, если указанные лица подлежат включению в договор найма специализированного жилого помещения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.).

- копия распоряжения (приказа) и трудового договора, заверенные должным образом, о приеме на работу в орган местного самоуправления, организацию;

- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде, копии технического паспорта (в случае необходимости его изготовления), свидетельство о регистрации права собственности на домовладение (если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- характеристику занимаемого помещения;

- сведения из Федеральной регистрационной службы о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и земельные участки на каждого члена семьи нанимателя.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

В случае предоставления жилого помещения в общежитии:

- заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

- копии паспорта заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения, если указанные лица подлежат включению в договор найма специализированного жилого помещения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.).

- копия распоряжения (приказа) и трудового договора, заверенные должным образом, о приеме на работу в орган местного самоуправления, организацию;

- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде, копии технического паспорта (в случае необходимости его изготовления), свидетельство о регистрации права собственности на домовладение (если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- характеристику занимаемого помещения;

- сведения из Федеральной регистрационной службы о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и земельные участки на каждого члена семьи нанимателя.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

В случае предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда:

- заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи и (или) решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение;

- решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- копии паспорта заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;

- документы, содержащие сведения об обеспеченности жилыми помещениями гражданина и членов его семьи, в том числе:

- копии документов, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и членами его семьи занимаемым жилым помещением.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- характеристику занимаемого помещения;

- сведения из Федеральной регистрационной службы о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и земельные участки на каждого члена семьи нанимателя.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

В случае если граждане утратили жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственным, предоставляют следующие документы:

- заявление гражданина, утратившего жилое помещение в результате взыскания, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, либо залогодержателя жилого помещения или уполномоченного им лица о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- копия договора об ипотеке;

- копия вступившего в силу решения суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение либо соглашения между залогодателем и залогодержателем об удовлетворении требований залогодержателя за счет заложенного жилого помещения;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина, утратившего жилое помещение в результате обращения взыскания, и членов его семьи;

- копии документов, содержащих сведения о составе семьи гражданина, утратившего жилое помещение в результате обращения взыскания;

- копии документов, подтверждающих основания владения и пользования гражданином, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания, и членами его семьи занимаемым жилым помещением.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- характеристику занимаемого помещения;

- сведения из Федеральной регистрационной службы о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и земельные участки на каждого члена семьи нанимателя.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Копии документов необходимо предоставлять с одновременным предъявлением оригинала».

 2.Главному специалисту по вопросам учёта и распределения жилья, содействия опеке и попечительству, по вопросам управления муниципальным имуществом администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Михайловской Н.Б. разметить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет»: <http://www.krbor.ru/>.

 3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.И. Аксенов